



*“Artículo 1.- APROBAR Y AUTORIZAR la Reforma al Plan Operativo Anual POA / Plan Anual de Inversiones PAI, de acuerdo al Informe Técnico Nro. EPMHV-DP-0026-2025, denominado "PROPUESTA DE REFORMA AL POA/PAI 2025 Y AL PRESUPUESTO Nro. 11" de 22 de mayo de 2025, documento que se incorpora y forma parte de la presente resolución.*

*Artículo 2.- APROBAR la reforma presupuestaria de acuerdo al Informe Técnico Nro. EPMHV-DP-0026-2025, denominado “PROPUESTA DE REFORMA AL POA/PAI 2025 Y AL PRESUPUESTO Nro. 11” de 22 de mayo de 2025, documento que se incorpora y forma parte de la presente resolución. (...)”*

## **BASE LEGAL**

### **LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA**

*“Art. 24.- Presupuesto.- Las entidades previamente a la convocatoria, deberán certificar la disponibilidad presupuestaria y la existencia presente o futura de recursos suficientes para cubrir las obligaciones derivadas de la contratación.”*

### **REGLAMENTO A LA LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA**

Artículo 43.- Plan Anual de Contratación:

*“(...) Las entidades contratantes podrán modificar el PAC, a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas. (...)”*

Art. 49.- Determinación del presupuesto referencial

*“(...) Las entidades contratantes deberán contar con un presupuesto referencial apegado a la realidad de mercado al momento de publicar sus procesos de contratación. (...)”*

Art. 54.- Certificación de disponibilidad de fondos

*“(...) De conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, para iniciar un procedimiento de contratación o para contratos complementarios, órdenes de cambio o aplicación de costo más porcentaje, se requiere certificar la disponibilidad presupuestaria y la existencia presente o futura de recursos suficientes para cubrir las obligaciones derivadas de la contratación. La responsabilidad de su emisión le corresponde al director financiero de la entidad contratante o a quien haga sus veces. (...)”.*

### **ESTATUTO ORGÁNICO POR PROCESOS DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA**

*“(...) 1.4.2.1. Dirección de Talento Humano y Administrativo, como misión “Dirigir, administrar, supervisar y evaluar la planificación de las políticas, estrategias, directrices que permitan gestionar las actividades administrativas y de talento humano de la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda con el fin de cumplir con los objetivos y metas (...)”*

Además establece las atribuciones y responsabilidades para el/la Director/a de Talento Humano y Administrativo, entre las cuales señala:

*“(...) g) Controlar los procedimientos de contratación pública. (...)”*

## RESOLUCIÓN DE DELEGACIÓN DE ATRIBUCIONES DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA

*“(...) Artículo 10.- Delegación a la Dirección de Talento Humano y Administrativo: Se delega a la Dirección de Talento Humano y Administrativo, representada por su Director/a o quien ejerza sus funciones, las siguientes atribuciones:*

*(...) r. Aprobar y suscribir modificaciones o reformas al Plan Anual de Contratación (PAC). (...)”*

## DESARROLLO

### Justificación técnica y económica

En lo que respecta a la Dirección de Talento Humano y Administrativo, se evidencia que:

- De acuerdo con la proyección actual, existen procesos que cuentan con valores inferiores o superiores a los que se emplearían en la ejecución, por lo que se requiere el ajuste de los mismos.
- De acuerdo a la planificación hay procesos que, debido a la necesidad actual de la EPMHV, ya no se ejecutarían por lo que se plantea su exclusión.
- Existen procesos que no se encuentran planificados y la EPMHV tiene la necesidad de realizar la inclusión del mismo.

Además de la planificación realizada se requiere realizar la reprogramación de algunos procesos, debido a que la ejecución de los mismos se ha modificado, en base a la necesidad institucional.

Razón por la cual en base al PAC 2025 de la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda, de los procesos de la Dirección de Talento Humano y Administrativo, me permito señalar las particularidades de cada procedimiento, y de acuerdo con la necesidad actual de la institución se requiere realizar las siguientes reformas en el Plan Anual de Contratación – PAC:

- Proceso, contratación pólizas de seguros: en la línea 26 se requiere realizar las siguientes modificaciones:

Cambio de la descripción por CONTRATACIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGUROS DE INCENDIO Y LINEAS ALIADAS, ROBO Y O ASALTO, HURTO, EQUIPO ELECTRONICO, VEHICULOS, RESPONSABILIDAD CIVIL, FIDELIDAD PUBLICA TIPO BLANKEN Y VIDA GRUPAL PARA TODOS LOS BIENES Y PERSONAL DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA.

Se realiza un incremento de recursos, el valor del presupuesto para el proceso será de \$80.000,00.

- Proceso: Adquisición de herramientas para mantenimientos inmuebles: en la línea 27 se requiere realizar las siguientes modificaciones:

Cambio de la descripción a ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA DOTACIÓN DE LA CUADRILLA DE TRABAJO DE LA EPMHV.

Se realiza una disminución de recursos, el valor del presupuesto para el proceso será de \$45.000,00, mismo que esta distribuido en 4 partidas presupuestarias.

Considerando que, la contratación se encontraba planificada para el primero y segundo cuatrimestre, en base a la necesidad institucional se plantea una reprogramación en su ejecución para el 2do cuatrimestre.

- Proceso: Adquisición de materiales de construcción, en la línea 28 se requiere realizar las siguientes modificaciones:

Se cambia el tipo de procedimiento a Menor Cuantía.

Se realiza un incremento de recursos, el valor del presupuesto para el proceso será de \$70.000,00, para el mismo se ha considerado recursos plurianuales.

- Proceso adquisición de materiales de construcción: En la línea 29 se requiere realizar las siguientes modificaciones:

De acuerdo con la necesidad actual de la institución, no se requiere realizar otra adquisición de materiales de construcción, por lo que se necesita la exclusión de la presente línea.

- Proceso Suministros de aseo para uso de la cuadrilla, en la línea 32 se requiere realizar las siguientes modificaciones:

De acuerdo con la necesidad actual de la institución, no se realizará esta compra por lo que se plantea la exclusión de la presente línea.

- Proceso: Equipos de Protección Personal y Ropa de trabajo, en la línea 34 se requiere realizar las siguientes modificaciones:

Cambio de la descripción a ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO PARA PERSONAL EXPUESTO A RIESGOS LABORALES" (CATALOGADOS)

La adquisición cuenta con presupuesto referencial definido mediante la simulación de compra de catálogo electrónico, misma que se adjunta, por lo que se realiza una disminución de recursos, el valor del presupuesto para el proceso será de \$ 5.615,29.

Adicionalmente, en base a la necesidad institucional se plantea una reprogramación en su ejecución para el 2do cuatrimestre.

- Proceso Capacitación para el personal de la EPMHV, en la línea 36 se requiere realizar las siguientes modificaciones:



INFORME GENERAL

Se cambia el tipo de procedimiento a Régimen Especial – Contratación entre entidades públicas.

Se realiza un incremento de recursos, el valor del presupuesto para el proceso será de \$25.000,00.

En base a la necesidad se plantea una reprogramación en su ejecución para el 2do cuatrimestre.

- Proceso: Servicio Arrendamiento Oficinas para la EPMHV, en la línea 38 se requiere realizar las siguientes modificaciones:

Se realiza un incremento de recursos, el valor del presupuesto para el proceso será de \$30.000,00.

- Proceso: Servicio de desbroce de inmuebles de la EPMHV, en la línea 39 se requiere realizar las siguientes modificaciones:

Se realiza una disminución de recursos, el valor del presupuesto para el proceso será de \$30.000,00.

En base a la necesidad se plantea una reprogramación en su ejecución para el 2do y 3er cuatrimestre.

- Proceso: Adecuación nuevas instalaciones de la EPMHV, en la línea 40 se requiere realizar las siguientes modificaciones:

Se realiza una disminución de recursos, el valor del presupuesto para el proceso será de \$141.000,00.

Se cambia el tipo de procedimiento a cotización.

En base a la necesidad se plantea una reprogramación en su ejecución para el 2do y 3er cuatrimestre.

Adicionalmente en el mismo proceso se cuenta con la línea 42 se requiere realizar las siguientes modificaciones:

De acuerdo con la necesidad actual de la institución se plantea la exclusión de la presente línea.

- Proceso: Mantenimiento bombas de agua y sistemas contra incendios, en la línea 41 se requiere realizar las siguientes modificaciones:

De acuerdo con la necesidad actual de la institución se plantea la exclusión de la presente línea.

- Proceso: Servicio de Limpieza Oficinas de la EPMHV, en la línea 43 se requiere realizar las siguientes modificaciones:

Se realiza un incremento de recursos, el valor del presupuesto para el proceso será de \$17.160,00.

En base a la necesidad se plantea una reprogramación en su ejecución para el 2do cuatrimestre.

- Proceso: Contratación servicio de vigilancia para la EPMHV y proyectos institucionales, en la línea 44 se requiere realizar las siguientes modificaciones:

Se realiza un incremento de recursos, el valor del presupuesto para el proceso será de \$618.000,00, se consideran recursos plurianuales.

Se cambia el tipo de procedimiento a subasta inversa electrónica.

En base a la necesidad se plantea una reprogramación en su ejecución para el 2do cuatrimestre.

- En la línea 45 se requiere realizar las siguientes modificaciones:

De acuerdo con la necesidad actual de la institución se plantea la exclusión de la presente línea.

- Inclusión de línea:

De acuerdo con la necesidad institucional se requiere realizar la inclusión del siguiente proceso CONTRATACION DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA LA FLOTA VEHICULAR DE LA EPMHV (DIESEL), con un presupuesto de \$2.162,16, mismo que se realizara a través de un procedimiento especial en base a lo que establece la normativa.

Cabe señalar que se cuenta con los fondos disponible para el cumplimiento de las obligaciones, de acuerdo con lo señalado en el Informe No. EPMHV-DP-0026-2025.

En base a lo indicado, anexo al presente informe la matriz de reforma al PAC 2025.

#### RECOMENDACIÓN:

En virtud de que los requerimientos de reformas solicitados, guardan concordancia con los objetivos institucionales y contribuyen al cumplimiento de los objetivos, metas y actividades, de la Dirección de Talento Humano y Administrativo y de la EPMHV, se recomienda gestionar la Reforma al PAC 2025 de la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda.

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD:	
ELABORADO POR:	REVISADO Y APROBADO POR:
Tnlga. Karina Orbe I. <b>Analista Administrativa 2</b>	Ing. Gustavo Andrade Castro <b>Especialista Administrativo 2</b>